



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

**Порядок заключения договора и оказания платных образовательных
услуг**

- 1) Наличие заявки на обучение (гарантийного письма) от юридического лица или заявления от физического лица.
- 2) На основании заявки ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ готовит документы для оплаты и направляет их ЗАКАЗЧИКУ по факсу или электронной почте (счет и договор).
- 3) ИСПОЛНИТЕЛЬ (ФАУ ДПО Краснодарский учебный центр ФПС) заключает договор с ЗАКАЗЧИКОМ в двух экземплярах, один из которых находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ один у ЗАКАЗЧИКА. В соответствии с условиями договора оплата в полном размере производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора и получения счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4) На основании заявки ЗАКАЗЧИКА учебный отдел формирует учебную группу и составляет расписание занятий. В случае если учебные группы сформированы и расписание занятий составлено информирует об их наличии
- 5) Время начала и окончания обучения, прохождения контроля уровня знаний устанавливается в соответствии с расписанием занятий и по мере комплектования группы. О времени начала первого занятия ИСПОЛНИТЕЛЬ извещает ЗАКАЗЧИКА устно по телефону.
- 6) ИСПОЛНИТЕЛЬ издает приказ о зачислении в учебную группу, в которой определяется (программа обучения, сроки обучения, состав слушателей и ответственного лица).
- 7) Слушатели прошедшие обучение и успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом).
- 8) ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет акт выполненных работ.